



# Koordinace projektů a administrativa v nevládce



Pro naše chystané projekty hledáme kolegu/yni (nebo třeba i více kolegů či kolegyně na zkrácené úvazky) do týmu malé právnické neziskovky, která poskytuje **bezplatnou právní pomoc** (zejména seniorům) a vede právní kampaně za **digitální svobody** (právo na soukromí, svobodný internet). Hledáme hlavně lidi na dlouhodobou spolupráci, ale aktuálně potřebujeme i někoho na několikaměsíční záskok v jednom projektu. Ideální pozice pro projektové či administrativní pracovníky z kultury (i u nás máme s kulturou průniky), neziskového sektoru (jsme jeho respektovanou součástí už přes 15 let), ale i se zkušenostmi (nemusí být dlouholeté) z jiných sfér.

## Co práce obnáší

- hlídání rozpočtů projektů a jejich administrace, koordinace projektových činností s partnery
- office management, hlídání termínů, úkolů
- organizace bezplatného právního poradenství a jednorázových akcí

## Co oceníme

- jsi-li pečlivý a důsledný typ (a když nás ostatní z týmu budeš trochu honit, budeme jen rádi:-))
- máš-li nějaké zkušenosti s realizací projektů
- umíš-li navíc s grafikou, sazbu, krocení IT techniky nebo máš nějakou další znalost či dovednost, kterou v práci neziskovky využijeme, je to velký bonus

## Co lze u nás čekat

- pracovní poměr na dobu určitou, ale s dlouhodobou perspektivou
- možnost zkrácených úvazků, flexibilita
- slušné finanční ohodnocení
- zaškolení
- přátelský malý tým v Praze a zčásti v Brně, který ví, že život není jen práce
- naplňující a smysluplnou práci v agendě, která má výsledky
- home office 1-2 dny v týdnu je možný dle domluvy, kancelář máme na Žižkově
- nástup ideálně leden 2022

**Oceníme vaše CV a motivační dopis. Ideálně přiložte také informaci o preferované výši úvazku a možnosti nástupu. Zašlete je do 12. 12. včetně na e-mail [iure@iure.org](mailto:iure@iure.org).**