



Administrativa v nevládce



Hledáme kolegu/yni do týmu malé **právnícké neziskovky**, která poskytuje bezplatnou právní pomoc (zejména seniorům) a vede právní kampaně za digitální svobody (právo na soukromí, svobodný internet). Ideální pozice pro administrativní či projektové pracovníky z kultury (i u nás máme s kulturou průniky), neziskového sektoru (jsme jeho respektovanou součástí už přes 15 let), ale i se zkušenostmi (nemusí být dlouholeté) z jiných sfér.

Co práce obnáší:

- hlídání rozpočtů projektů a jejich administrace (nevedeme administrativně zvláště náročné projekty)
- office management, hlídání termínů, úkolů
- objednávání klientů, organizace bezplatného právního poradenství a jednorázových akcí

Co oceníme:

- jsi-li pečlivý a důsledný typ (a když nás ostatní z týmu budeš trochu honit, budeme jen rádi:-))
- umíš-li navíc s grafikou, sazbu, krocení IT techniky nebo máš nějakou další znalost či dovednost, kterou v práci neziskovky využijeme, je to velký bonus

Co lze u nás čekat:

- zaškolení od zkušeného kolegy
- mzda po zapracování 27 tis.Kč /měs. hrubého, ev. více dle domluvy a možností projektů
- úvazek lze domluvit první měsíce kratší, později bychom rádi kolegu/yni **na plný úvazek**
- přátelský malý tým v Praze a zčásti v Brně
- naplňující a **smysluplnou práci** v agendě, která má výsledky
- home office 1-2 dny v týdnu je možný dle domluvy, kancelář máme na Žižkově
- nástup leden nebo únor 2020

Napište nám do **15. prosince (včetně)**, oceníme CV a pár řádků o sobě a proč vás pozice v naší neziskovce zaujala.

Kontaktovat nás můžete na e-mailu: iure@iure.org

www.iure.org